

**Приложение 1 к РПП**  
**Производственная практика, практика по**  
**получению профессиональных умений и**  
**опыта профессиональной деятельности на**  
**должностях среднего медицинского персонала**  
**31.05.01 Лечебное дело**  
**Форма обучения - очная**  
**Год набора - 2023**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**1. Общие сведения.**

1.	Кафедра	Клинической медицины
2.	Код и направление подготовки (специальность)	31.05.01 Лечебное дело
3.	Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
4.	Вид практики тип практики способ и формы ее проведения	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала стационарная Практическая подготовка; дискретно
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2023

**2. Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время прохождения практики.**

**2.1. Участие в установочной конференции.**

Обучающийся обязан присутствовать на установочной конференции. На данном мероприятии обучающиеся знакомятся с руководителями практики от университета и от организации, с основными целями и задачами учебной практики. Практиканту даются общие методические рекомендации по выполнению заданий.

**2.2. Инструктаж по технике безопасности.**

С обучающимися на базе практики проводится инструктаж по технике безопасности, по форме медицинской организации.

**2.3. Знакомство с документацией базы практики, составление индивидуального задания, рабочего плана-графика.**

Администрация медицинской организации, руководитель практики от организации знакомят обучающихся с документацией, которую практикант обязан. Каждому обучающемуся составляется индивидуальное задание, а также рабочий план-график.

**2.4. Заполнение отчета о выполнении индивидуального задания.**

При заполнении отчета о выполнении индивидуального задания обучающийся должен выполнить все разделы программы практики. Индивидуальное задание заполняется по итогам и имеет индивидуальные темы различных мероприятий.

**2.5. Составление отчета по практике.**

Отчет о работе, выполненной за период практики, пишется на основании ежедневных записей и материалов наблюдений.

Отчет должен содержать анализ и обобщение проделанной работы, с указанием достижений, пожеланий для повышения готовности к будущей профессиональной деятельности.

## **2.6. Защита отчета по практике.**

Подведение итогов практики проходит на итоговой конференции. Обучающиеся готовят доклад о результатах прохождения практики. Руководитель практики оценивает работу практиканта, выставляя ему оценку.

## **2.7 Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.**

По итогам практики обучающийся предоставляет следующую отчетную документацию:

- 1) Индивидуальное задание.
- 2) Рабочий план-график.
- 3) Дневник практики.
- 4) Отчет по практике.
- 5) Характеристика руководителя практики от профильной организации.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Работа выполняется с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами, представленными в Приложении 2 к рабочей программе производственной практики, практики диагностического профиля (в Оценочных средствах).

По окончании практики обучающийся готовит отчет о прохождении практики и представляет его руководителю практики; презентацию и отчитывается в форме публичного выступления на итоговой конференции.

### **Структура отчета по практике:**

Титульный лист (по установленной форме). Содержание отчета.

Введение – раздел содержит указание на объект, предмет, цель, задачи, методы исследования. Факультативно – список сокращений.

Разделы отчета в соответствии с заданиями практики (краткое описание результатов).

Заключение – содержит краткое обобщение и рефлексию результатов работы.

Список использованных источников литературы.

Приложение (материалы индивидуальной разработки).

Список литературы оформляется в соответствии с основными требованиями МАГУ, отражает существенные ключевые моменты заданий практики.

Отчет по практике оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, формат листа А4. Поля по 2,5 см со всех сторон. Нумерация страниц выполняется с 3-ей страницы, внизу «от центра». Размер шрифта: основной – Times New Roman кегль 12. Абзац (красная строка) – отступ – 1,25 см. Межстрочный интервал – 1,0. Ссылки на источники литературы приводятся в квадратных скобках: например, [1, С. 53].